

Arbeitszeugnis, ausgestellt durch den Praktikumsbetrieb

Name und Anschrift des Praktikanten / der Praktikantin						
Praktikumszeit:						

Praktikumsbetrieb (Stempel)			Die Anforderung wird in keiner Weise erfüllt.	Die Anforderung wird häufig nicht erfüllt.	Die Anforderung wird in der Regel erfüllt. (fast immer)	Die Anforderung wird erfüllt. (guter Durchschnitt)	Die Anforderung wird häufig übertroffen. (über dem Durchschnitt)	Die Anforderung wird fast immer übertroffen. (hervorragende Leistungen)
			ungenügend	mangelhaft	ausreichend	befriedigend	gut	sehr gut
Soziales Verhalten	Zusammenarbeit	Aufgeschlossenheit für gemeinsame Lösungen von Ausbildungs- und Arbeitsaufgaben (hilfsbereit, anpassungs- und einordnungsbereit)						
	Ordnung	Ordnung und Pünktlichkeit am Arbeitsplatz und ansonstige Einrichtungen, um einen reibungslosen Ausbildungs- und Arbeitsablauf zugewährleisten						
	Zuverlässigkeit	Pflichtgefühl, mit dem die Erledigung der gestellten Ausbildungs- und Arbeitsaufgaben ausgeführt wird						
Fähigkeiten	Lern- und Arbeitsbereitschaft	Interesse an neuen Ausbildungsinhalten und Aufgaben						
	Auffassungsgabe	Das Erfassen gestellter, insbesondere neuer Aufgaben unter Berücksichtigung von Schnelligkeit, Richtigkeit und Umfang						
	Konzentration und Ausdauer	Fähigkeit, sich einer Aufgabe über die erforderliche Zeitdauer intensiv zuzuwenden						
Leistungen	Fachwissen	Gesamtheit der festgestellten fachlichen Kenntnisse, die man in der jeweiligen Ausbildungsstufe erwarten kann						
	Arbeitsgüte	Gemessene oder erkannte Arbeitsqualität, die man in der jeweiligen Ausbildungsstufe erwarten kann						
	Arbeitstempo	Schnelligkeit bei der Ausführung der Arbeit im Vergleich zur Norm in der entsprechenden Ausbildungsstufe						

Der Praktikumsbetrieb wird gebeten, die nachstehenden Bereiche so präzise und knapp wie möglich zu beantworten.

Folgende Tätigkeiten/Aufgaben sind ausgeführt worden:	
Dabei wurden folgende berufsfachlichen Fähigkeiten und Kompetenzen angesprochen:	
Der Umgang mit folgenden Geräten/Maschinen/Materialien wurde erlernt/gefördert:	
Folgende Kenntnisse/Fertigkeiten/Stärken sind uns an dem/der Auszubildenden aufgefallen:	
Unsere Anregungen/Hinweise/Tipps für das berufliche Weiterkommen an die Auszubildende / den Auszubildenden:	
Bemerkungen:	Datum: Unterschrift des / der Beurteilenden <i>FIRMENSTEMPEL</i>