ZENTRALE DIENSTE
Postfach, 6313 Menzingen
Telefon: 041 757 22 22
einwohnerkontrolle@menzingen.ch

EINWOHNERGEMEINDE MENZINGEN

# Gesuch Benützung Zentrum Schützenmatt

**Veranstalter**

Organisation / Verein _____

Name / Vorname _____

Adresse _____ Geb.-Datum _____

PLZ / Ort _____

Erreichbarkeit Tel. P _____ Tel. G _____ Mobile _____

Email _____

**Veranstaltung**

Benennung des Anlasses _____

**Anlassart**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ Unterhaltung /Show | ☐ Politik | ☐ Sport | ☐ Konzert |
| ☐ Versammlung | ☐ Religion / Glaube | ☐ Ausstellung | ☐ Verkauf |
| ☐ Bankett | ☐ Party | ☐ Disco | ☐ Tombola |
| ☐ Lottomatch | ☐ _____ | | |

Veranstaltung öffentlich ☐ ja ☐ nein

Veranstaltungsplakat beim Dorfeingang vorgesehen ☐ ja ☐ nein

Aushang ab (max. 2 Wochen): _____

Plakataushang an weiteren Standorten ☐ ja ☐ nein

(wenn ja, zusätzlich Gesuch für zeitlich befristete Reklameeinrichtungen ausfüllen; siehe Anhang)

Anzahl erwartete Personen _____ Autos _____ Busse _____

Vorbereitung / Einrichten / Proben Datum _____ Zeit von _____ bis _____
Datum _____ Zeit von _____ bis _____
Datum _____ Zeit von _____ bis _____
Datum _____ Zeit von _____ bis _____

Anlass Datum _____ Zeit von _____ bis _____
Datum _____ Zeit von _____ bis _____
Datum _____ Zeit von _____ bis _____
Datum _____ Zeit von _____ bis _____
Datum _____ Zeit von _____ bis _____

ZENTRALE DIENSTE
Postfach, 6313 Menzingen
Telefon: 041 757 22 22
einwohnerkontrolle@menzingen.ch

EINWOHNERGEMEINDE MENZINGEN

Aufräumen Datum _____ Zeit von _____ bis _____
Datum _____ Zeit von _____ bis _____
Datum _____ Zeit von _____ bis _____

Gewünschter Übernahmetermin Datum _____ Zeit von _____ bis _____
Gewünschter Abgabetermin Datum _____ Zeit von _____ bis _____

Restauration ☐ Ja ☐ Nein ☐ selber ☐ Wirt
Wirt _____
Alkoholverkauf (Bewilligungspflichtig) ☐ Ja ☐ Nein
Musikbetrieb ☐ Ja ☐ Nein Zeit von _____ bis _____

**Angaben für die Beurteilung durch die Gebäudeversicherung**

Indor-Feuerwerk ☐ Ja ☐ Nein Lasereinsatz ☐ Ja ☐ Nein
Dekoration ☐ Ja ☐ Nein

***Brandschutz***
*Eigentümer und Nutzer von Bauten und Anlagen sorgen in Eigenverantwortung dafür, dass die Sicherheit von Personen und Sachen gewährleistet ist.*
*Sofern am Veranstaltungsort (Mehrzweckhalle, Saal etc.) nicht bereits ein Konzept mit bewilligten Veranstaltungsplan besteht, ist der Gebäudeversicherung Zug (GVZG) brandschutz.gvzg@zg.ch durch den Sicherheitsverantwortlichen der Veranstaltung, ein Konzept / Veranstaltungsplan (Grundriss im PDF Format) zur Bewilligung einzureichen.*
*Bei Abweichungen zum bewilligten Konzept erlischt die Brandschutzbewilligung.*
*Eigentümer eines Gebäudes oder Grundstückes sowie die zu bestimmende sicherheitsverantwortliche Person (Veranstalter, Mieter, Pächter, Hauswart, etc.), sind für das Einhalten der Sicherheits- und Brandschutzmassnahmen während der Durchführung verantwortlich. Der Veranstalter hält sich an die max. Anzahl der Besucher (siehe Punkt Infrastruktur) und verpflichtet sich, diese zu kontrollieren.*

**Infrastruktur**

☐ Saal
- Bankettbestuhlung (max. 410 Pers. )
- ohne Bestuhlung (max. 820 Pers.)
- Konzertbestuhlung (max. (495 Pers.)

☐ Barraum (max. 100 Pers.)
☐ Küche
☐ Mikrofon
☐ _____

☐ Foyer
- Bankettbestuhlung (max.90-100 Pers.)
- ohne Bestuhlung (max.100-150 Pers.)
- Konzertbestuhlung (max. 150 Pers.)

☐ Bühne
☐ Garderobe 1
☐ Garderobe 2

☐ Beamer (Fr. 100.-)
☐ Musikanlage

Zusätzliche Infrastrukturbauten

☐ vorgesehen ☐ nicht vorgesehen

ZENTRALE DIENSTE
Postfach, 6313 Menzingen
Telefon: 041 757 22 22
einwohnerkontrolle@menzingen.ch

EINWOHNERGEMEINDE MENZINGEN

Die entsprechenden Planunterlagen mit sämtlichen Infrastrukturbauten im Innern und ausserhalb des Gebäudes sind dem Benützungsgesuch beizulegen.
Der Unterzeichnete bestätigt mit seiner Unterschrift das Reglement für die Benützung des Zentrums Schützenmatt sowie den Gebührentarif Schützenmatt zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort _____ Datum _____ Unterschrift _____

Für Rückfragen stehen wir Ihnen vormittags von 08.00 Uhr bis 11.30 Uhr oder nachmittags von 14.00 bis 17.00 Uhr (Freitag bis 16.00 Uhr) unter Telefon 041 757 22 24 oder E-Mail elisabeth.haeberli@menzingen.ch zur Verfügung.
Das vollständig ausgefüllte Gesuch ist an folgende Adresse einzureichen:
Einwohnergemeinde Menzingen, Liegenschaftsreservationen, Postfach, 6313 Menzingen

**Bitte beachten Sie:**

- Wir benötigen Ihr Gesuch mind. 8 Wochen vor der Veranstaltung
- In allen Räumen des Zentrum Schützenmatt herrscht **striktes Rauchverbot**.
- Alkoholausschank, längere Öffnungszeiten, Tombola und Lottomatch sind bewilligungspflichtig. Die Bewilligungen sind separat einzuholen.
- Das Gesuch für die Gebäudeversicherung wird von uns an die betreffende Stelle weitergeleitet.
- Veranstaltungen mit einem Stundenpegel über 93 dB(A) müssen nach SLV Art. 8 gemeldet werden.
- Verkehrsdienst ist obligatorisch
- Ab 50 Fahrzeugen ist mit der örtlichen Polizeidienststelle ein Verkehrskonzept auszuarbeiten.

## Bewilligung

Das Gesuch wurde bewilligt.

Die Schlüssel können während den ordentlichen Bürozeiten auf der Einwohnerkontrolle beim Unterzeichneten bezogen werden.
Das Benützungsreglement ist integrierender Bestandteil dieser Bewilligung.
Der untenstehenden Checkliste können Sie entnehmen, welche zusätzlichen Bewilligungen eingeholt werden müssen.

6313 Menzingen, _____

Kopie z.K an:
- Hauswart

| **Checkliste** | **zuständig** | **erforderlich** |
|---|---|---|
| Bewilligung für die Abgabe von Alkohol | Sicherheit | ☐ ja ☐ nein |
| Bewilligung für längere Öffnungszeiten | Sicherheit | ☐ ja ☐ nein |
| Bewilligung für Lotto / Tombola | Sicherheit | ☐ ja ☐ nein |
| Beurteilung durch Gebäudeversicherung | GVZ, Zug | ☐ ja ☐ nein |
| Verkehrsdienst | Polizeidienststelle | ☐ ja ☐ nein |
| Verkehrskonzept | Polizeidienststelle | ☐ ja ☐ nein |

ZENTRALE DIENSTE
Postfach, 6313 Menzingen
Telefon: 041 757 22 22
einwohnerkontrolle@menzingen.ch

EINWOHNERGEMEINDE MENZINGEN

# Gesuch für zeitlich befristete Reklameeinrichtungen entlang von Gemeinde- und Kantonsstrassen

## *Einreichungsfrist: spätestens 30 Tage vor der geplanten Reklame-Platzierung*

(Für Aushang in gemeindeeigenen Plakatständern ist kein solches Gesuch einzureichen)

**Gesuchsteller** .....
(genaue Adresse, Tel.-Nr.) .....
.....

**Grundeigentümer** .....
(genaue Adresse) .....

Zustimmung Grundeigentümer eingeholt? ja ☐ nein ☐
(bei gemeindeeigener Liegenschaft erfolgt Einverständnis mit Bewilligungserteilung)

**Art, Grösse der Reklame** .....
.....
(z. B. Plakat, Holzkonstruktion usw.). Die Bewilligungsbehörde behält sich vor, bei Bedarf nähere Informationen einzufordern.

**Reklamedauer** von ..... bis .....
**Standorte Reklame** GS-Nr .....
Adresse .....
.....

**Unterschrift** (mit der Unterschrift wird die Einhaltung der unten aufgeführten Vorgaben bestätigt)

Gesuchsteller ..... Datum .....

**Vorgaben**

- Strassenabstand i. d. Regel 3 m (von Beurteilung der Sichtweiten/Verkehrssicherheit abhängig)
- Die Sichtweiten / die Verkehrssicherheit dürfen durch die Reklame nicht beeinträchtigt werden.
- Die Reklame / Plakate dürfen nicht mit Signalen verwechselt werden können, diese verdecken oder ins Licht- und Freihalteprofil ragen oder an Kandelabern angebracht werden.
- Es dürfen keine reflektierenden, fluoreszierenden, lumineszierenden Materialien verwendet werden.
- Die Reklamen / Plakate sind unmittelbar nach dem Anlass bzw. auf das Ende der bewilligten Reklamedauer hin zu entfernen.
- Das Einverständnis des Grundeigentümers ist Voraussetzung für eine Bewilligungserteilung.

**Bewilligung**

6313 Menzingen, _____

Kopie zK an: Polizeidienststelle Menzingen